

(١)

## دليل وحدة ادارة الازمات والكوارث

**تمهيد**

يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذه الحياة، ولهذا يسعى الإنسان جاهد ما أوتي من أدوات ووسائل ليحقق هذه الغاية، لكي يجنب نفسه على وجه الخصوص ويجنب من حوله نوع وحجم الخطر أو الكارثة. وتعتبر مسئولية مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها - إذا ما حدثت - يقع على عاتق وحدة ادارة الازمات والكوارث والتي تعمل لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت.

ولتحقيق هذا كان لزاما إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة والتعامل معها لضمان توفير الحماية المطلوبة للأفراد ومنشآت المؤسسة، وهذه الخطة يجب أن تتضمن كافة الإجراءات اللازمة للتأمين والسلامة والحماية للأفراد والمنشآت. ويتم تنفيذ مهام الوحدة من خلال اجراءات يقوم بها الهيكل التنفيذي الذي يتضمن خمس وحدات فرعية : اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لإدارة الأزمات، التدريب، النشر والاعلام، متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة، قياس وتقويم اداء الوحدة.

**منهجية اعداد دليل وحدة ادارة الازمات والكوارث :**

في إطار اهتمام كلية هندسة المطرية بتنمية وتطوير منظومة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من أخطارها، وإيماننا من ادارة الكلية في ان أي نجاح في إدارة الأزمات والكوارث يعتمد أساساً على اتخاذ عدد من الاجراءات والتدابير الاحتياطية في مرحلة ما قبل الأزمة/ الكارثة، الاحتواء أثناء الأزمة/ الكارثة، وإعادة التأهيل في مرحلة ما بعد الأزمة/ الكارثة، ومن ثم تم اتخاذ عدد من التدابير والتي بدأت بتنفيذ دور وحدة ادارة الازمات والكوارث لتواكب الاشتراطات اللازمة لتحقيق متطلبات الامن والسلامة، كما تم اعادة تشكيل أعضاء الفريق التنفيذي للوحدة، ثم التخطيط لاعداد دليل لوحدة ادارة الازمات والكوارث، والذي حدد أهداف واختصاصات ومهام

اللجان الرئيسية المشكلة للوحدة، والخطة التنفيذية للوحدة وقد اعتمد اعداد هذا الدليل على منهجية محددة قوامها ما يلي :

- دراسة الوضع الراهن لنظم الامن والسلامة في ضوء امكانيات الكلية المتاحة.
- دراسة استيفاء الموارد المتاحة بالكلية خاصة ما يتعلق منها بالامن والسلامة norms.
- الاستفادة بالنموذج الاسترشادي المرسل من مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان.
- الاسترشاد بمعايير الامن والسلامة الدولية.
- الموقع الرسمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- المواقع الالكترونية المرتبطة بنظم الامن والسلامة وكيفية ادارة الازمات والكوارث.
- الاتفاقيات والاستراتيجيات الدولية، وفي مقدمتها الاستراتيجية العربية للحد من الكوارث والاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث (٢٠٠٥ - ٢٠١٥).

#### فريق العمل بالوحدة والأنشطة المكلف بها كل عضو

المدير التنفيذي للوحدة	مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث ورئيس لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لإدارة الازمات	أ.م.د/ حاتم صادق
عضوا	نائب مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث وعضو لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لإدارة الازمات و رئيس لجنة التدريب بالوحدة	د/ أحمد عواد
عضوا	رئيس لجنة النشر والاعلام بالوحدة	د/ يوسف عطاي

(٤)

عضوا	رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة	
عضوا	رئيس لجنة قياس وتقييم الاداء الوحدة	
عضوا	عضو متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة	
عضوا	عضو لجنة النشر والاعلام بالوحدة	
عضوا	عضو لجنة قياس وتقييم اداء الوحدة	
عضوا	عضو متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة	
عضوا	عضو لجنة التدريب بالوحدة	
عضوا	عضو لجنة قياس وتقييم اداء الوحدة	
عضوا	عضو لجنة النشر والاعلام بالوحدة	
عضوا	عضو متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة	
عضوا	عضو متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة	
عضوا	عضو لجنة النشر والاعلام بالوحدة	
عضوا	امين الكلية	
عضوا	مسئولي الدفاع المدني	
عضوا	ممثل عن الوحدة العلاجية	

عضوا	مسئول الامن بالكلية	
عضوا	معاون الكلية	
عضوا	امين اتحاد الطلاب	

### مقدمة :

لقد أصبحنا في عصر ينذر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لا بد للكلية من الاستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث أن تضع خطط واستعداد مسبق للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية.

### مفهوم الأزمة :

الأزمة عبارة عن حدث مفاجئ غير متوقع مما يؤدي إلى صعوبة التعامل معه ومن ثم ضرورة البحث عن وسائل وطرق لإدارة الموقف بشكل يقلل آثاره ونتائجه السلبية، ويتطلب وجود الأزمة شرطين أساسيين هما :

١- أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلى الحد الذي تختل معه وحدته.

٢- أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي. "مرفق

١".

### مفهوم الكارثة :

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلاً ونجم عنها ضرر مدمر سواء في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما بشرية أو طبيعية، وعادة غير مسبقة بإنذار، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلى حالة الاستقرار. "مرفق ١".

### رؤية الوحدة :

ان تكون وحدة ادارة الأزمات والكوارث بكلية هندسة المطرية متميزة في تحقيق معايير الامن والسلامة للأفراد والمنشآت وحسن ادارة الأزمات والكوارث الطارئة طبقا لمعايير الجودة.

**رسالة الوحدة :**

إنشاء نظام داخلي فعال بكلية هندسة المطرية لإدارة الأزمات والكوارث ولتطبيق معايير الأمن والسلامة لتأمين بيئة العمل والحد من الأخطار للحفاظ على الموارد البشرية والمادية.

**الأهداف الاستراتيجية للوحدة :**

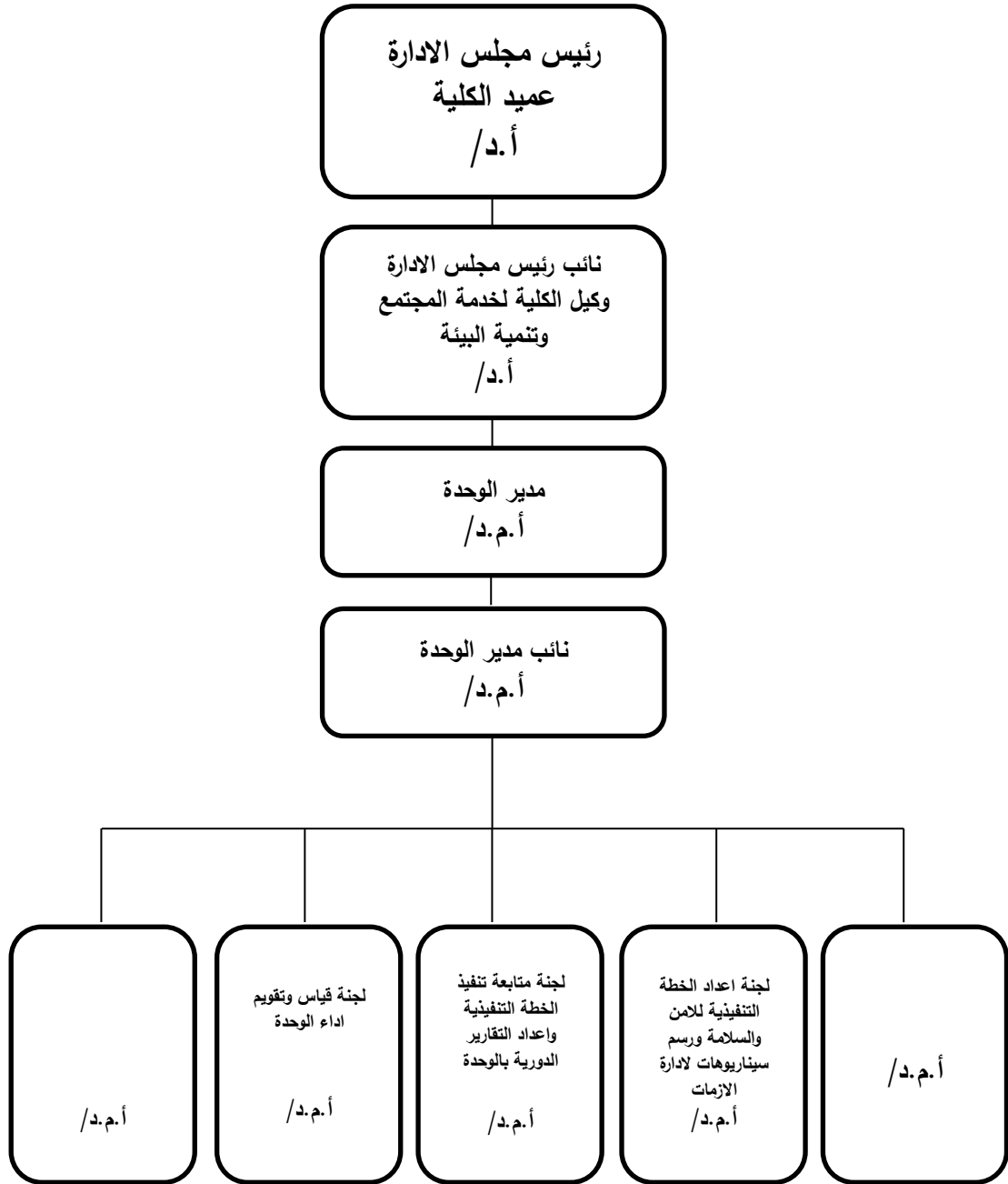
- ١- توفير وسائل الأمن والسلامة للموارد البشرية والمادية بالكلية.
- ٢- وضع خطة استراتيجية لإدارة الكوارث والأزمات.
- ٣- تحقيق معايير الامن والسلامة.
- ٤- نشر الوعي وتنمية المهارات باليات وأساليب الأمن والسلامة والتصرف السليم لمواجهة الكوارث والأزمات بين فئات المستفيدين بمجتمع الكلية.

**تشكيل مجلس ادارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث**

يشكل مجلس الادارة من :

رئيس مجلس ادارة الوحدة	ا.د/ عميد الكلية
نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة	ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	عضو هيئة تدريس يرشح بقرار من مجلس الكلية
نائب مدير الوحدة	عضو هيئة تدريس يرشح بقرار من مجلس الكلية
الاعضاء	ممثل من كل قسم علمي بالكلية
	امين الكلية
	مسئول الدفاع المدني بالكلية
	ممثلين عن الأقسام الادارية (عدد ٣ اعضاء)
	ممثل عن الطلاب (امين اتحاد الطلاب)
	معاون الكلية (خدمات معاونة)

(٧)



شكل (١) الهيكل التنظيمي لوحدة ادارة الازمات

أعضاء مجلس ادارة الوحدة

• أ.د/ عميد الكلية :

يتولى رئاسة مجلس ادارة الوحدة ويرأس الاجتماعات الدورية للوحدة، ويتولى تسيير أعمال الوحدة من خلال القرارات التي يصدرها مجلس الكلية، كما يقوم باعتماد تقارير الوحدة بعد مناقشتها في مجلس ادارة الوحدة تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.

• أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة :

وهو نائب رئيس مجلس الادارة للوحدة طبقا للمسئوليات المحددة من الجامعة بشأن اعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة وتحدد مسئولياتها كالاتي :

الواجب والمسئوليات :

- ١- وضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه على مجلس الكلية.
- ٢- دعوة الاعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد اعمال وانشطة الوحدة ومسئوليات كل عضو.
- ٣- متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من مدير الوحدة.

• مدير الوحدة :

يرشح مدير الوحدة بقرار من مجلس الكلية ويتم اختيار مدير الوحدة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة في ادارة الأزمات والكوارث ومنظومة الامن والسلامة بالكلية، ويشغل منصب مدير الوحدة لمدة عامين قابله للتجديد بناءا على قرار مجلس الكلية او ترشيح عضو آخر.

معايير الاختيار :

- ١- التمتع بالنزاهة والشفافية وعدم تعرضه لأي مسائلة قانونية.
- ٢- العلاقات الطيبة والتعاون مع اعضاء هيئة التدريس.
- ٣- القدرة على الإدارة والتوجيه وقيادة الأفراد.

- ٤- التفكير الابداعي والتخطيط والمتابعة.
  - ٥- محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية.
  - ٦- القدرة على التصرف المتزن في اوقات الازمات.
  - ٧- لديه مهارة التواصل الفعال مع الاخرين.
  - ٨- حصل على دورات تأهيلية مثل دورات في : مجال الأمن والسلامة، ادارة الأزمات والكوارث، الأمن الصناعي، وغيرها....
- ويتولي المدير تصريف امور الوحدة وادارة شئونها الفنية في اطار سياسات وقرارات مجلس الادارة وله علي وجه الخصوص مباشرة الاختصاصات التالية :

#### الواجبات والمسئوليات :

- ١- الإشراف على سير العمل بالوحدة وفقا للاطار الزمني للخطة التنفيذية للوحدة.
- ٢- تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣- اعداد الخطة الثانوية لأنشطة الوحدة.
- ٤- اعداد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل.
- ٥- اقتراح الاستعانة بذوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التى تدخل في اختصاص الوحدة.
- ٦- اقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.
- ٧- عرض تقرير تقييم أداء الوحدة الدورى على مجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية.

#### • نائب مدير الوحدة :

يرشح بقرار من مجلس الكلية ويتم اختيار نائب مدير الوحدة من اعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة في ادارة الأزمات والكوارث ومنظومة الأمن والسلامة بالكلية، ويشغل منصب نائب مدير الوحدة لمدة عامين قابلة للتجديد بناءا على قرار مجلس الكلية او ترشيح عضو اخر.

معايير الاختيار :

- ١- التمتع بالنزاهة والشفافية وعدم تعرضه لأي مساءلة قانونية.
- ٢- العلاقات الطيبة والتعاون مع اعضاء هيئة التدريس.
- ٣- القدرة على التخطيط والمتابعة.
- ٤- القدرة على الحوار وعرض الأفكار.
- ٥- التفكير الابداعي والقدرة على التحليل.
- ٦- القدرة على التصرف المتزن في أوقات الأزمات.
- ٧- لديه مهارة التواصل الفعال مع الآخرين.
- ٨- حصل على دورات تأهليه مثل دورات في : مجال الأمن والسلامة، ادارة الأزمات والكوارث، الأمن الصناعي، وغيرها...

الواجبات والمسئوليات :

- ١- يتولي نائب مدير الوحدة تصريف أموره وإدارة شئون الوحدة الفنية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة في حالة غياب مدير الوحدة أو لأي سبب آخر يراه مجلس الإدارة.
- ٢- استخدام اليات التقييم الداخلي للوحدة وتطبيق آليات تقييم الأداء الدورى للوحدة من قبل المستفيدين (قياس الرضا).
- ٣- المشاركة بتسيير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- ٤- إعداد التقارير الدورية والتقارير السنوي عن أنشطة اللجان الفنية وسير العمل.
- ٥- متابعة تنفيذ خطة العمل المعتمدة السنوية للوحدة وعرض التقرير على مدير الوحدة.

• أعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة :

يتم اختيار اعضاء هيئة التدريس لعضوية مجلس الادارة طبقا لترشيحات من الاقسام العلمية ليتولوا تنفيذ الانشطة الفنية الخاصة بادارة الازمات والكوارث وفقا للاطار الزمني المعتمد.

معايير الاختيار :

- ١- الولاء والانتماء للكلية.
- ٢- المهارة والقدرة على التدخل السريع والناجح في الأزمة.
- ٣- الهدوء والقدرة على التفكير الموضوعي والبعد عن الانفعال او التأثير النفسي والعاطفي أمام احداث الأزمة.
- ٤- الالتزام التام بتنفيذ كافة المسئوليات المنوطة بالفريق ايا كانت المخاطر التي نكتنفها.
- ٥- اللياقة الادارية والخبرة في التعامل مع الأزمات.
- ٦- حسن الاتصال والتواصل مع مجتمع الكلية.

الواجبات والمسئوليات :

- ١- دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع.
- ٢- اعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة والتعامل معها.
- ٣- الحد من فرص تصاعد الأزمة.
- ٤- سرعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة أثناء تنفيذ الخطة.
- ٥- رفع التقارير أولا بأول لعميد الكلية أو من يفوضه لإدارة الأزمة.
- ٦- تأهيل مجتمع الكلية للتعامل مع الأزمات والكوارث واتباع اجراءات الأمن والسلامة بالكلية.
- ٧- المساعدة في تنفيذ المهام الموكلة إلى اللجان الفنية التابعة للوحدة كلا فيما يخصه.

• أمين الكلية :

يعتبر أمين الكلية العضو الدائم باللجنة طبقاً لوظيفته ليقوم بمتابعة اداء باقي ادارات الكلية في تنفيذ تعليمات وارشادات اللجنة والالتزام بها والمساعدة بنشرها بين العاملين بالجهاز الادارى.

• مسئول الدفاع المدني :

يعتبر عضو دائم باللجنة طبقاً لوظيفته ويقوم بمتابعة جميع أنشطة الأمن والسلامة بالكلية ورئاسة الفريق التنفيذي لخطة الطوارئ.

• مسئول الصيانة :

يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقاً لوظيفته ويقوم بوضع خطة الصيانة لجميع الاجهزة والمعدات بالكلية والتأكد من سلامتها ومتابعة تنفيذ بنود الصيانة ومتابعة صيانة المنشآت مع المهندس المختص بالكلية وتقديم تقارير للجنة عن وضع الصيانة بالكلية.

• مسئول الوحدة العلاجية :

يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقاً لوظيفته ويقوم بالتأكد من توزيع صناديق الاسعافات الأولية في كل معامل ومدرجات وادارات الكلية المختلفة والتفتيش الدوري على الاسعافات الأولية الواجب وجودها في الصناديق وتعويض النقص بها، بالإضافة إلى وضع المحتوى التدريبي لعقد دورات لزيادة الوعي بالاسعافات الاولية داخل مجتمع المستفيدين بالكلية.

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تعمل وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث

مراحل، وذلك وفقاً لمراحل ادارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي :

المرحلة الأول : ما قبل الأزمة :

- ١- التخطيط لإدارة الأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد.
- ٢- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- ٣- اتخاذ الاجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
- ٤- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد والصيانة الدورية المعدات.
- ٥- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
- ٦- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
- ٧- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

#### المرحلة الثانية : أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء) :

- ١- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق اعدادها والتدريب عليها.
- ٢- تنفيذ اعمال المواجهة والاطاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- ٣- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- ٤- تنفيذ عمليات الاخلاء عند الضرورة.
- ٥- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الاجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

#### المرحلة الثالثة : ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن والتقويم) :

- ١- حصر الخسائر.
- ٢- التأهيل وإعادة البناء والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.

٣- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.

٤- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها الى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

#### متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية :

١- غرفة لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون - فاكس - كاميرا تصوير - كمبيوتر - طابعة).

٢- رسم توضيحي شامل لمرافق ومنشآت الكلية محدداً عليها شبكة الاطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات والمداخل والمخارج....).

٣- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها وآليات التصدي لها مستقبلاً.

٤- وجود قاعدة بيانات لمنشآت الكلية واماكن وسائل الأمن والسلامة ومخارج للطوارئ اثناء الأزمات والكوارث.

٥- وجود خطة تنفيذية محددة وآليات لتفعيلها في ضوء اهداف الوحدة واطار الزمني للتنفيذ.

٦- وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.

٧- اللوحات الارشادية التوضيحية اللازمة داخل المبني وكذلك طفايات الحريق وامدادات المياه - أجهزة انذار الحريق.

#### اللجان الفنية لوحدة ادارة الأزمات والكوارث ومهامها

#### ١- لجنة التدريب :

- وضع برامج الدورات التدريبية اللازمة وفقا للاحتياجات لتدريب افراد مجتمع الكلية (الطلاب - الاداريين - اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الفنيين - العمال) على تنفيذ الخطط الموضوعة لمواجهة الازمات والكوارث وقياس فاعليتها مع رفع درجة الوعي لديهم بكيفية التعامل معها.
- تدريب اعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة بصفة دورية لتنمية مهارتهم وقدراتهم في هذا المجال.
- اعداد ندوات ومحاضرات تثقيفية وورش عمل لنشر التوعية بأمر السلامة والأمن.
- التواصل مع مركز تنمية القدرات والتدريب المستمر ومركز ضمان الجودة بالجامعة لتنفيذ البرامج التدريبية وورش العمل المقترحة.
- تنفيذ تجارب الاخلاء دوريا (كل فصل دراسي) بعد تحديد ومراجعة سلامة المخارج المخصصة بكل مبني بالكلية.

## ٢- لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لادارة الازمات :

- اعداد اللائحة الداخلية لعمل الوحدة متضمنة مراجعة رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للوحدة وكذلك تشكيل الهيكل التنظيمي واللجان الفرعية التابعة للوحدة ومهامها.
- اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة الخاصة بالكلية ٢٠١٦-٢٠٢٠.
- وضع الخطط وسيناريوهات اللازمة للتعامل مع الأزمات والكوارث المتعلقة بالافراد "مشاجرات - مظاهرات واعتصامات الطلبة - ظواهر غير اخلاقية كتعاطي المخدرات" او متعلقة بالامتحانات "تأمين الكنترولات - تأمين اسئلة الامتحانات - تأمين لجان الامتحانات..." او بالمنشات "انهيار مباني - تعطل او سقوط مصاعد - صعق

كهربائي ووجود اسلاك مكشوفة - حرائق - تسرب مياه واعطال في السباكة او الصرف  
- سرقات - تخريب..."

- اعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشات الكلية عليها شبكة الصرف والمياه والكهرباء والغاز والتليفونات.

### ٣- لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة :

- التأكد من توفر وسائل الامن والسلامة المتاحة وكفايتها بالكلية (المباني - القاعات التدريسية ، المعامل...) للتعامل مع الازمات والكوارث واستشعار المخاطر والتنسيق مع ادارة الكلية والجامعة للحد من وقوع الازمات.
- وضع اليات واضحة موثقة ومعلنة للمتابعة الدورية لتنفيذ خطة الوحدة وفق لاطار زمني محدد ومعلن.
- متابعة اعمال الصيانة الدورية وصلاحية اجهزة الانذار وطفائيات الحريق واجهزة الاطفاء.
- اعداد التقارير الدورية عن الانشطة التي قامت بها الوحدة في ضوء الخطة التنفيذية المعتمدة ورفعها الى ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعرض على مجلس الكلية.

### ٤- لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة :

- مراجعة وتقييم خطط التدريب.
- مراجعة الخطة التنفيذية وتقييمها فيما يتعلق بادارة الازمات والكوارث.
- تحليل البيئة المحيطة بالكلية، وتحديد آفاق الاستفادة منها وتوظيف امكاناتها في مواجهة الكوارث والازمات حال وقوعها داخل الكلية.

- اعداد قاعدة بيانات خاصة بجميع استمارات واستبيانات تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير وتحسين اداء الوحدة.

#### ٥- لجنة النشر والاعلام :

- تصميم المطبوعات الاعلانية اللازمة للتعريف بانشطة الوحدة وسبل التصرف اثناء وقوع ازمات وكوارث متضمنة دليل للطالب.
- نشر الارشادات والملصقات الخاصة بالامن والسلامة (بلوحات الاعلانات، بالقاعات الدراسية، المعامل، المكتبة...) وارشادات لتحديد المخارج بكل مبني بالكلية بهدف نشر الوعي لمواجهة الازمات والكوارث المختلفة.
- النشر الالكتروني لأخبار وفعاليات الوحدة على الموقع الالكتروني للكلية.
- التصوير الميداني لتجارب الاخلاء وتوثيق جميع أنشطة الوحدة.
- الاعلام الموضوعي وابلاغ وسائل اعلام المختلفة بأخبار الأزمة أو الكارثة التي تواجه الكلية تجنباً لانتشار الشائعات.

قائم بعمل

وكيل الكلية

خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## الخطة التنفيذية

لوحة ادارة الازمات والكوارث

٢٠١٦ / ٢٠٢٠ م

الخطة التنفيذية لوحدة ادارة الازمات والكوارث ٢٠١٦-٢٠٢٠أولاً: صياغة الاهداف الرئيسية للخطة التنفيذية والمخرجات المتوقعة وتحديد مؤشرات النجاح :

م	الاهداف الرئيسية	المخرجات المتوقعة	مؤشرات النجاح
١	توفير وسائل الامن والسلامة للموارد البشرية والمادية	ا-الهيكل التنظيمي لوحدة ادارة الازمات والكوارث وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للوحدة وتحديد المهام والمسئوليات	وجود وحدة ادارة الازمات والكوارث مفعلة واعتماد الهيكل التنظيمي لها (محاضر الاجتماع، قرارات التحسين، تقارير المراجعة..)
		ب-خطة تنفيذية وسيناريوهات لازمة للتعامل مع الازمات والكوارث المتعلقة بالأفراد أو المنشآت	وجود خطة تنفيذية للوحدة معتمدة وموثقة ومفعلة ومعلنة. رسوم توضيحية بمرافق ومنشآت الكلية عليها شبكة الصرف والمياه والكهرباء والغاز والتليفونات وابواب الطوارئ والمخارج.
		ت-كفاية وكفاءة وسائل الأمن والسلامة بالكلية	استيفاء متطلبات وارشادات وسائل الامن والسلامة بجميع مباني الكلية والقاعات والمعامل والورش والحجرات: (طفايات حريق، جرس انذار، انذار ذاتي للحريق بالمعامل والحجرات...)
		ث-دليل موثق عن للوحدة وملصقات وارشادات معلنه	اصدار دليل للائحة العمل بالوحدة محدث ومعتمد ومرفق به استمارة استبيان لابداء الراى وقياس مدى الوعي
٢	وضع خطة استراتيجية لإدارة الكوارث والأزمات	أ-خطة استراتيجية معتمدة وموثقه لإدارة الأزمات والكوارث ولمراجعة انظمة الامن والسلامة المتاحة ومدى كفايتها	تقارير دورية معتمدة عن مدى متابعة تنفيذ خطة ادارة الازمات والكوارث وتقارير دورية عن مدى كفاية وكفاءة انظمة الأمن والسلامة معتمدة من مجلس الكلية
		ب- تقارير دورية موثقة عن مدى كفاية الوسائل المتاحة من قبل اللجان المختصة ومعتمدة من مجلس الكلية	فعالية الوسائل المتاحة في التعامل مع الازمات والكوارث تقارير دورية موثقة ومحدثة ومعتمدة نجاح التجارب الخاصة بالاخلاء وتوثيقها
		ت-خطة موثقة لاعمال صيانة دورية للتأكد من صلاحية اجهزة الانذار وطفايات الحريق واجهزة الاطفاء	اليات واضحة موثقة ومعلنة للمتابعة الدورية وفقا لاطار زمني محدد ومعلن
	تحقيق معايير الامن والسلامة	أ-اجراءات موثقة عن انظمة الامن والسلامة بالكلية	اجراءات موثقة تصحيحية لتحقيق الامن والسلامة
٣		ب- خطة موثقة ومعتمدة مفعلة لتأهيل مجتمع الكلية لتطبيق معايير الأمن والسلامة مع الازمات والكوارث	خطة مفعلة للتعامل مع الازمات والكوارث بها جميع السيناريوهات المحتمل حدوثها (مراجعة الخطة من وحدة ضمان الجودة)

<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل تجربة الاخلاء بنجاح والتقرير الخاص بها</li> </ul>	<p>ت-خطة موثقة ومفعلة للاخلاء</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير موثق ومعتمد يحتوي علي معايير واليات وتقييم امن وامان الكلية</li> </ul>	<p>ث-آليات معلنة وموثقة ومعتمدة لمراجعة وتقييم امن وامان الكلية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع التعليمات الموجودة بالمطبوعات والنشرات في التعامل مع الازمات والكوارث واستخدم وسائل الحماية المختلفة</li> </ul>	<p>ج-مطبوعات ومنشورات للارشاد والتوعية بكيفية التعامل مع الازمات والكوارث واستخدم وسائل الحماية المختلفة</p>	
<p>أ-وجود الملصقات واللوحات الارشادية والبوسترات في المدرجات – المعامل – الاقسام الدراسية – الورش – السلام وارشادات عن المخارج الرئيسية في المبني والمخارج التي تستخدم في حالات الطوارئ</p>	<p>أ-ملصقات وبوسترات ومطبوعات اعلانية معلنة في الاماكن المخصصة لها بالكلية عن الأمن والسلامة والتصرف السليم لمواجهة الكوارث والأزمات</p>	<p>٤</p> <p>نشر الوعي وتنمية المهارات باليات وأساليب الأمن والسلامة والتصرف السليم لمواجهة الكوارث والأزمات بين فئات</p>
<p>ب-مطبوعات تثقيفية موثق ومعتمد عن كيفية التعامل مع الازمات والكوارث منشورة (ورقيا والكترونيا)</p>	<p>ب-مطبوعات عن كيفية التعامل مع الازمات والكوارث</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استمارة استبيان لابداء الراى وقياس مدى الوعى لدى المستفيدين في مجتمع الكلية</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد عدد ٢ ندوة/ ورشة عمل (كل فصل دراسي) عن كيفية ادارة الازمات والكوارث ومعايير الامن والسلامة بالكلية</li> </ul>	<p>ت-ندوات وورش عمل موثقة عن كيفية ادارة الازمات والكوارث</p>	<p>المستفيدين بمجتمع الكلية</p> <p>٥</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير موثق عن نتائج استبيان السادة الحضور لقياس مدى رضاهم وفاعلية الندوات وورش العمل</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب ٢٠% من كل فئة من المستفيدين بالكلية سنويا (الطلاب، الإداريين، الفنيين، اعضاء هيئة التدريس، العمال)</li> <li>تقرير موثق عن نتائج استبيان المتدربين لقياس مدي رضاهم عن</li> </ul>	<p>ث-دورات تدريبية لافراد مجتمع الكلية لتوعيتهم وتدريبهم للتعامل مع الازمات والكوارث وكيفية الاخلاء في حالة الطوارئ</p>	

(٢١)

الدورات التدريبية فور اجتيازها			
• النشر الالكتروني لأخبار وفعاليات الوحدة على الموقع الالكتروني للكلية		هـ-الاعلام عن أنشطة الوحدة وأهدافها	
• التصوير الميداني لتجارب الاخلاء وتوثيق جميع أنشطة الوحدة			

## ثانياً: الخطة التنفيذية للوحدة في ضوء الاهداف والاطار الزمني للتنفيذ

الموازنة العامة للجامعة	التكلفة		فترة التنفيذ		مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	الانشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح	المخرجات	الهدف
	موارد ذاتية	التكلفة	البداية	النهاية						
-----	√		٢٠١٦/٢	٢٠١٦/١٢	نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	-مجلس الكلية -مدير الوحدة ونائبه	١-١-١- تفعيل نشاط وحدة ادارة الازمات والكوارث وتعيين مدير للوحدة واعتماد القرار من مجلس الكلية ٢-١-١- تحديد مقر للوحدة وتجهيزه بالاثاث وجهاز حاسب- طابعة- تليفون- مكتب- ماكينة تصوير – ترايبزة اجتماعات وكراسي وخلافه ١-٣-١- صياغة رسالة واهداف الوحدة وتشكيل مجلس ادارة الوحدة ووضع الهيكل التنظيمي للوحدة	وجود وحدة ادارة الازمات والكوارث مفعلة واعتماد الهيكل التنظيمي لها (محاضر الاجتماع، قرارات التحسين، تقارير المراجعة)	أ-الهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد رؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للوحدة وتحديد المهام والمسئوليات	١-توفير وسائل الأمن وسائل الأمن والسلامة للموارد البشرية والمادية

						١-١-٤- تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة وتحديد اختصاصاتهم وفقاً للجان الفنية بالوحدة ١-٥-١- عقد اجتماعات وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية	-وجود خطة تنفيذية للوحدة معتمدة وموثقة ومفعلة. -رسوم توضيحية بمرافق ومنشات	ب-خطة تنفيذية وسيناريوهات لازمة للتعامل مع الازمات والكوارث المتعلقة بالافراد او	
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--

(٢٣)

						البيئة ومدير الوحدة واعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة لوضع خطة العمل والاطار التنفيذي للخطة	الكلية عليها شبكة الصرف والمياة والكهرباء	المنشآت	
-----	√	٢٠١٧/١	٢٠١٦/٢	نائب رئيس مجلس الادارة ووكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	-مجلس الكلية -رئيس لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة	١-ب-١- عقد اجتماعات دورية لمناقشة اقتراحات الخطة التنفيذية التي تضمن تحقيق الاهداف للوصول إلى خطة قابلة للاعتماد. ١-ب-٢- عرض ومناقشة واعتماد الخطة من مجلس الكلية	-وجود خطة تنفيذية للوحدة معتمدة وموثقة ومفعلة -رسوم توضيحية بمرافق ومنشآت الكلية عليها شبكة الصرف والمياة والكهرباء	ب-خطة تنفيذية وسيناريوهات لازمة للتعامل مع الازمات والكوارث المتعلقة بالافرار او المنشآت	

-----	√	٢٠١٧/١٢ وتراجع وتجدد سنويا في يناير من كل عام	٢٠١٧/١	رئيس لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة	مسئول الادارة الهندسية ومسئول الدفاع المدني	١-ب-٣- اتخاذ اجراءات التنسيق مع الادارة الهندسية بالجامعة والكلية لاعداد الرسوم المطلوبة بشكل دوري. ١-ب-٤-مراجعة هذه الرسوم من خلال أمين الكلية ومسئول الدفاع المدني بالكلية واحد الاساتذة المتخصصين	والغاز والتليفونات ومخارج الطوارئ والمداخل والمخارج		
√		٢٠١٧/١٢	٢٠١٦/٢	مدير الوحدة وامين الكلية	رئيس لجنة متابعة تنفيذ	١-ت-١- اعداد خطة زمنية لمراجعة انظمة الامن والسلامة	استيفاء متطلبات وارشادات ووسائل الأمن	ت-كفاية وسائل	

					الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة، ورئيس لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة، ومسئول الدفاع المدني والصيانة	ومدى كفايتها مع تحديد المهام والمسئوليات. ١-ت-٢-تقييم اداء وسائل الامن والسلامة ومدى كفاءتها مع اعداد تقارير دورية توضح الموقف من خلال عمل اللجنتين مع مسئول الدفاع المدني والصيانة	والسلامة بجميع مباني الكلية والقاعات والمعامل والورش والحجرات: (طفايات حريق، جرس انذار، انذار ذاتي للحريق بالمعامل والحجرات....)	الامن والسلامة بالكلية	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--

-----	√	٢٠١٧/٤ وتراجع وتجدد سنويا في يناير من كل عام	٢٠١٦/١٢	مدير الوحدة	رئيس لجنة النشر والاعلام	١-١-١-تصميم واصدار الدليل الشامل للائحة العمل بالوحدة من قبل لجنة النشر والاعلام موثق ومعتمد من مجلس الكلية	-اصدار دليل للائحة العمل بالوحدة محدث ومعتمد ومرفق به استمارة استبيان لابداء الرأى وقياس مدى الوعي وتحديد الاحتياجات الفعلية للفئات المستهدفة	ث-دليل موثق عن لائحة العمل بالوحدة	
-----	√	٢٠١٧/٦	٢٠١٦/١١	مجلس الكلية ومدير الوحدة	رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة، ورئيس لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة، ومسئول الدفاع	١-١-٢ اعداد خطة زمنية لتوزيع المهام والمسئوليات لتحقيق المراجعة ٢-١-٢-تشكيل لجان فرعية منبثقة من الوحدة تكون مهمتها مراجعة انظمة الامن والسلامة المتاحة وكفايتها بالكلية بصفة دورية ٢-١-٣-اعداد تقارير دورية توضح الموقف	-تقارير دورية معتمدة عن مدى متابعة تنفيذ خطة ادارة الازمات والكوارث وتقارير دورية عن مدى كفاية وكفاءة انظمة الامن والسلامة معتمدة من مجلس الكلية	أ-خطة استراتيجية معتمدة وموثقة لادارة الازمات والكوارث ولمراجعة انظمة الامن والسلامة المتاحة ومدى كفايتها	٢- وضع خطة استراتيجية لادارة الكوارث والازمات

المدني والصيانة									
-----	√		شهريا	مدير الوحدة	-رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة ومسئول الدفاع المدني	٢-ب-١- اعداد واعتماد التقارير بشكل دوري وتقييمها. ٢-ب-٢- تنفيذ تجربة الاخلاء عمليا (مرة/ عام الدراسي) وتوثيقها	-فعالية الوسائل المتاحة في التعامل مع الازمات والكوارث -تقارير دورية موثقة ومحدثة ومعتمدة -نجاح التجارب الخاصة بالأخلاء وتوثيقها	ب-تقارير دورية موثقة عن مدى كفاية الوسائل المتاحة من قبل اللجان المختصة ومعتمدة من مجلس الكلية	
√		٢٠١٧/١١	٢٠١٧/٢ مع اعمال صيانة دورية	نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية والبيئة	رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة، ورئيس لجنة قياس وتقويم تقييم اداء الوحدة، ومسئول الدفاع المدني	٢-ج-١- وضع خطة صيانة دورية بالكلية مبنية على توصيات تقارير المتابعة ٢-ج-٢- مراجعة هذه الخطة من خلال لجنة القياس والتقويم ورفع تقرير لوكيل الكلية باعتمادها	-البات واضحة موثقة ومعلنة للمتابعة الدورية وفقا لآطار زمني محدد ومعلن	ث-خطة موثقة لاعمال صيانة دورية للتأكد من صلاحية اجهزة الانذار وطفائيات الحريق واجهزة الاطفاء	
-----	√		نهاية كل فصل دراسي	مدير الوحدة	رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة، ورئيس لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة	٢-١-١- اعداد تقارير دورية موثقة ومعتمدة من لجان مراجعة انظمة الامن والامان بالكلية ٢-١-٣- تنفيذ الإجراءات والالبات التصحيحية المقترحة من لجنة القياس والتقويم بناء على تحليل استمارات الاستبيان المصممة لقياس مدى فعالية انظمة الامن والسلامة	اجراءات موثقة عن انظمة الامن والسلامة بالكلية	٣-تحقيق معايير الامن والسلامة	
						بالكلية وتقارير مراجعة معايير امن الكلية			
-----	√			نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	رئيس لجنة اعداد الخطة التنفيذية للامن والسلامة ورسم سيناريوهات لادارة الازمات	٣-ب-١-وضع تصور لمختلف انواع الازمات والكوارث المحتمل حدوثها داخل الكلية وكيفية التعامل معها ومراجعتها	خطة مفعلة للتعامل مع الازمات والكوارث بها جميع السيناريوهات المحتمل حدوثها (مراجعة الخطة من	ب-خطة موثقة ومعتمدة ومفعلة للتعامل مع الازمات	

						من وحدة ضمان الجودة واعتمادها	وحدة ضمان الجودة)	والكوارث	
-----	√	٢٠١٦/٦	٢٠١٦/١	نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	مدير الوحدة ومسئول الدفاع المدني	٣-ج-١- اعداد خطة موقفة ومعتمدة للاخلاء من قبل اللجان المختصة بالتعاون مع مسئول الدفاع المدني وتنفيذها عمليا مرة كل عام دراسي	تفعيل تجربة الاخلاء بنجاح والتقرير الخاص بها	ت-خطة موقفة ومفعلة للاخلاء	
-----	√	٢٠١٧/١	٢٠١٦/٩	نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة	٣-خ-١- اعداد استمارات للمراجعة معتمدة بالتنسيق مع ادارة الجودة بالكلية ٣-خ-٢- اعداد تقارير دورية بالنتائج والتوصيات للعرض على وكيل الكلية	تقرير موثق ومعتمد يحتوي على معايير واليات وتقييم امن وامان الكلية	ث-اليات معلنة وموثقة ومعتمدة لمراجعة وتقييم امن وامان الكلية	
-----	√	٢٠١٧/٣	٢٠١٦/١٢	مدير الوحدة	رئيس لجنة النشر والاعلام	٣-١-١- وضع خطة توعوية من خلال تصميم نماذج للارشادات الواجب اتباعها للتعامل مع الازمات والكوارث وكيفية	اتباع التعليمات الموجودة بالمطبوعات	ج-مطبوعا ومنشورات للارشاد والتوعية بكيفية التعامل مع الازمات والكوارث	

**الخطة التدريبية الخمسية**  
**لوحدة ادارة الازمات والكوارث**  
**٢٠١٦/٢٠٢٠م**



					أعضاء (٣٠٠) فريق الوحدة (١٥)		ومواجهة حالات الطوارئ			
--	٤٠٠	٤٠٠	مسئول الوحدة الصحية، عضو هيئة تدريس من كلية التمريض	بالتوالي على جميع الفئات شهري نوفمبر - مارس من كل عام دراسي	مسئولي الورش والمعامل (٢٠) عامل (وموظف) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (٨٠) عضو	تأهيل ٢٠% الطلاب من جميع الفرق الدراسية وفنيين المعامل وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا على إجراءات الاسعافات الأولية. تقارير موثقة عن اثر ومردود التدريب وتقارير دورية عن متابعة تطبيق الطلاب لإجراءات الأمن والسلامة	طلاب مدربين على الاسعافات الأولية في حالات الطوارئ واجراءات الأمن والسلامة	ورش عمل (عدد) عن الاسعافات الأولية واجراءات الأمن والسلامة	تنمية المهارات باجراءات الاسعافات الأولية والتعريف باجراءات الأمن والسلامة الخاصة بالورش والمعامل داخل الكلية	٣

٢٥٠	--	٢٥٠	لجنة التدريب بالاشتراك مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	شهر اكتوبر، مارس من كل عام دراسي	القيادات الاكاديمية (٢٥) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (٨٠) أعضاء فريق الوحدة (١٥)	تأهيل ٦٠% من القيادات الاكاديمية - ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٨٠% من أعضاء فريق الوحدة على كيفية ادارة الازمات ومتطلبات الأمن والسلامة. تقارير موثقة عن قياس اثر ومردود الورشة والدورة التدريبية	قيادات اكاديمية - أعضاء فريق الوحدة - أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة مؤهلة لادارة الازمات بنجاح وعلى وعي بمتطلبات الأمن والسلامة الواجب توافرها بالكلية لتفادي حدوث الازمات	ورش عمل (عدد ٢) - دورات تدريبية (عدد ٢) عن كيفية ادارة الازمات ومتطلبات الأمن والسلامة	التعريف بالاجراءات اللازمة لادارة الازمات ومتطلبات الأمن والسلامة الواجب توافرها بالكلية	٤
٢٥٠	--	٢٥٠	لجنة التدريب بالاشتراك مع مسئول الدفاع	شهر اغسطس، يناير من	الفنيين والعاملين بورش	تأهيل ٦٠% من الفنيين والعاملين بورش الكلية على طرق التصرف الصحيح	فنيين وعاملين وافراد الأمن مؤهلين للتعامل لمواجهة الحرائق	ورشة عمل (عدد ٢) عن الأمن	التعريف باجراءات التعامل مع	٥

(٣٠)

			المدني بالجامعة	كل عام دراسي	الكلية والمعامل وافراد الامن (٤٥)	والتعامل مع الحرائق واستخدامات طفايات الحريق	واستخدامات طفايات الحريق	الصناعي واجراءات التعامل مع الحرائق	الحرائق واستخدامات طفايات الحريق ومفهوم الحماية المدنية	
--	--	--	--------------------	-----------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

قائم بعمل وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د./

مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث  
أ.م.د./

منسق لجنة التدريب الوحدة  
أ.م.د./

# المطوية الخاصة للتعريف بوحدة ادارة

الازمات والكوارث

٢٠١٦ / ٢٠٢٠ م

**وحدة الازمات والكوارث بالكلية :**

**رؤية الوحدة :**

ان تكون وحدة ادارة الازمات والكوارث بكلية هندسة المطرية متميزة في تحقيق معايير الامن والسلامة للأفراد والمنشآت وحسن ادارة الازمات والكوارث الطارئة طبقا لمعايير الجودة.

**رسالة الوحدة :**

إنشاء نظام داخلي فعال بكلية هندسة المطرية لادارة الازمات والكوارث ولتطبيق معايير الأمن والسلامة لتأمين بيئة العمل والحد من الأخطار للحفاظ على الموارد البشرية والمادية.

**الاهداف الاستراتيجية للوحدة :**

- ١- توفير وسائل الأمن والسلامة للموارد البشرية والمادية بالكلية.
- ٢- وضع خطة استراتيجية لادارة الكوارث والازمات.
- ٣- تحقيق معايير الامن والسلامة.
- ٤- نشر الوعي وتنمية المهارات باليات واساليب الامن والسلامة والتصرف السليم لمواجهة الكوارث والازمات بين فئات المستفيدين بمجتمع الكلية.

**لجان الوحدة :**

**لجنة التدريب :**

وضع برامج الدورات التدريبية اللازمة وتدريب اعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة واعداد الحاضرات تنفيذية لنشر التوعية بأمر السلامة والأمن وتنفيذ تجارب الاخلاء دورياً.

-لجنة اعداد الخطة التنفيذية للامن والسلامة ورسم سيناريوهات لادارة الازمات :

اعداد اللائحة الداخلية لعمل الوحدة ووضع الخطط وسيناريوهات اللازمة للتعامل مع

الازمات والكوارث.

-لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة :

التأكد من توفر وسائل الامن والسلامة المتاحة وكفايتها بالكلية ومتابعة اعمال الصيانة الدورية وصلاحية اجهزة الانذار وطفائيات الحريق واجهزة الاطفاء واعداد التقارير الدورية عن الانشطة التي قامت بها الوحدة في ضوء الخطة التنفيذية المعتمدة.

-لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة :

مراجعة وتقييم خطط التدريب ومراجعة الخطة التنفيذية وتقييمها فيما يتعلق بادارة الازمات والكوارث وتحليل البيئة المحيطة بالكلية وتوظيف امكاناتها في مواجهة الكوارث والازمات حال وقوعها داخل الكلية.

-لجنة النشر والاعلام :

تصميم المطبوعات الاعلانية اللازمة للتعريف بانشطة الوحدة وسبل التصرف اثناء وقوع ازمات وكوارث متضمنة دليل للطالب ونشر الارشادات والملصقات الخاصة بالامن والسلامة والتصوير الميداني لتجارب الاخلاء وتوثيق جميع انشطة الوحدة.

# استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للجنة التدريب

بوحدة ادارة الازمات والكوارث

٢٠١٦/٢٠١٧م

استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للجنة التدريب بوحدة ادارة الازمات والكوارث

للعام الدراسي الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

لقد اصبحنا في عصر ينذر فيه عدم حدوث ازمات او كوارث وبالتالي لابد الكلية من الاستعداد في مثل هذه الازمات والكوارث ان تضع خطط واستعداد مسبق للتعامل مع شتى الازمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية.

رؤية الوحدة :

ان تكون وحدة ادارة الازمات والكوارث بكلية هندسة المطرية متميزة في تحقيق معايير الامن والسلامة للأفراد والمنشآت وحسن ادارة الازمات والكوارث الطارئة طبقا لمعايير الجودة.

رسالة الوحدة :

انشاء نظام داخلي فعال بكلية هندسة المطرية لادارة الازمات والكوارث ولتطبيق معايير الامن والسلامة لتأمين بيئة العمل والحد من الاخطار لحفاظ على الموارد البشرية والمادية.

لاهداف الاستراتيجية للوحدة :

- ١- توفير وسائل الامن والسلامة للموارد البشرية والمادية بالكلية.
  - ٢- وضع خطة استراتيجية لادارة الكوارث والازمات.
  - ٣- تحقيق معايير الامن والسلامة.
  - ٤- نشر الوعي وتنمية المهارات باليات وأساليب الامن والسلامة والتصرف السليم لمواجهة الكوارث والازمات بين فئات المستفيدين بمجتمع الكلية.
- ويتم تنفيذ مهام الوحدة من خلال اجراءات يقوم بها الهيكل التنفيذي الذي يتضمن خمس وحدات فرعية : اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لادارة الازمات، التدريب، النشر والاعلام، متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية واعداد التقارير الدورية بالوحدة، قياس وتقييم اداء الوحدة.

استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للجنة التدريب بوحدة ادارة الازمات والكوارث

للعام الدراسي الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

ان من اهم مهام لجنة التدريب التابعة لوحدة ادارة الازمات والكوارث هي وضع برامج الدورات التدريبية اللازمة وفقا للاحتياجات لتدريب افراد مجتمع الكلية (الطلاب - الاداريين - اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الفنيين - العمال) على تنفيذ الخطط الموضوعة لمواجهة الازمات والكوارث وقياس فاعليتها مع رفع درجة الوعي لديهم بكيفية التعامل معها واعداد ندوات ومحاضرات تثقيفية وورش عمل لنشر التوعية بامور السلامة والامن (الاسعافات الاولى - كيفية ادارة الازمات - الحماية المدنية واطفاء الحرائق - سيناريو الاخلاء - كيفية التعامل الامن مع الازمات والكوارث - سبل تأمين بيئة العمل - سبل الوقاية في حال انتشار الوبئة - ... ) وبناء على ما تقدم يسعد لجنة التدريب مشاركتكم الفعالة في هذا الاستبيان للوقوف على الاحتياجات التدريبية لمجتمع الكلية في مجال ادارة الازمات والكوارث.

(٣٧)

الاسم (اختياري) :			
اعضاء هيئة تدريس العاملين والاداريين الطلاب الفرقة ..... القسم.....			
لدورات / التلوث التي تم الحصول عليها في مجال ادارة الازمات والكوارث			
اسم الدورة / الندوة	تاريخ الدورة/ الندوة	مكان انعقاد الدورة/ الندوة	

الندوات المقترحة			
اسم الدورة			مدى المامك ودرابتك بمحتويات الدورة
لا	الى حد ما	نعم على دراية بالدورة	
			ندوة للتعريف بمدخل ومخارج الكلية والاقسام العلمية والادارية والورش والمعامل بالكلية
			ندوة عن الاسعافات الاولية واجراءات الامن والسلامة
			دورة تدريبية عن سيناريو الاخلاء في حالة الازمات والكوارث
			دورة تدريبية عن كيفية ادارة الازمات
			دورة تدريبية عن الامن الصناعي واجراءات الطوارئ
			دورة تدريبية عن مفهوم الحماية المدنية واطفاء الحرائق
			تنفيذ تجربة اخلاء فعلية
مقترحات اخرى للتطوير			

ونشكركم على حسن تعاونكم معنا